

Preventieve maatregelen COVID-19 – CO3 Campus

Vooraf door huurders:

- Huurders van lokalen voor bijeenkomsten en vergaderingen leveren digitaal een deelnemerslijst aan met namen van de deelnemers.
- Indien vaste huurders bezoekers verwachten worden deze vooraf bij de receptie aangemeld.
- CO3 Campus zorgt voor schone ruimtes, handalcohol en pauzeplanning.
- De deelnemers en bezoekers zullen te allen tijde de 1,5 meter regel in acht nemen.
- Huurders (vaste en losse huur) zijn verantwoordelijk voor het toepassen van onderstaande regels.

Voor aanvang van de bijeenkomst of vergadering:

- De deelnemer/bezoeker meldt zich bij de welkomstbalie van BBETC. Dit geldt niet voor de reguliere kantoorbezetting van vaste huurders.
- Deze wordt gevraagd of hij/zij gezond en wel is, of huisgenoten klachten hebben en of hij/zij recent in een risicogebied is geweest
- De deelnemer/bezoeker die zich niet lekker voelt, verkouden is (neusverkoudheid -niet bij hooikoorts-, loopneus, keelpijn, lichte of zware hoest) of ziek is (verhoging/koorts) of huisgenoten heeft die positief getest of vergelijkbare klachten hebben, is niet welkom. Idem indien men recent in een risicogebied is geweest.
- De deelnemer of bezoeker wordt door de baliemedewerker ingeschreven / afgevinkt op de deelnemerslijst.
- De tafels in het vergaderlokaal zullen voor start van de cursus gereinigd zijn.
- De deelnemer/bezoeker desinfecteert de handen met de handalcohol of wast grondig de handen.
- De deelnemers en bezoekers zullen te allen tijde de 1,5 meter regel in acht nemen.
- De deelnemer/bezoeker wordt verwezen naar het juiste lokaal waar de organisator een zitplaats toewijst waarbij de 1,5 meter afstand wordt gerespecteerd.
- Voor aanvang van de bijeenkomst of vergadering neemt de organisator nogmaals alle voorzorgsmaatregelen door met de deelnemers. Wie zich hier ondanks een waarschuwing niet aan houdt kan door de organisator of door BBETC naar huis worden gestuurd.

Tijdens de bijeenkomst of vergadering:

- Tafels en stoelen in de lokalen mogen niet worden verplaatst.
- Tijdens de bijeenkomst of vergadering wordt geen fysiek contact toegepast.
- De deelnemer blijft zoveel als mogelijk op de plaats zitten. Mocht dit niet mogelijk zijn dan zorgt de organisator voor het veilig verplaatsen binnen de ruimte.

Pauze en toilet gebruik:

- Bij aanwezigheid van meerdere groepen worden er pauzetijden afgesproken met de organisator zodat groepen elkaar tijdens pauzes niet kruisen.
- Tijdens de pauze zal de deelnemer/bezoeker zoveel mogelijk op de eigen plek blijven zitten of naar buiten gaan (groep van maximaal 4 personen). In beide gevallen zorgt de organisator er voor, dat hij/zij gewezen wordt op de 1,5 meter regel.
- Ook in de rookzone geldt 1,5 meter afstand en een maximale groeps grootte van 4 personen.
- Er mag maar 1 persoon tegelijk in de toiletruimte aanwezig zijn
- Voor en na toiletbezoek dient de cursist de hygiëne regels te volgen en na toiletbezoek de handen te wassen. De toiletten en deurklinken worden regelmatig gereinigd.

Gebruik koffieautomaat:

- Na het desinfecteren van de handen mag de deelnemer of bezoeker koffie of thee pakken bij de koffieautomaat. Deze wordt zoveel mogelijk in het lokaal genuttigd.
- De deelnemers en bezoekers houden zich ook hier aan de 1,5 meter regel, mede op basis van de aangegeven bestickering.

Lunchpauzes:

- Lunchpauzes zullen zoveel als mogelijk in het lokaal plaatsvinden
- Tafels en stoelen in het restaurant, indien dat voor de lunch is toegewezen, mogen niet worden verplaatst.
- Voor de betreffende deelnemer/bezoeker zal er een apart verpakt lunchpakket aanwezig zijn
- De deelnemer/bezoeker dient de looproutes in acht te nemen volgens aangegeven bestickering en posters.
- De deelnemers en bezoekers zullen op minimaal 1,5 meter van elkaar plaatsnemen en te allen tijde de 1,5 meter regel in acht nemen.
- Na elke groep die luncht worden de tafels en stoelen gereinigd.

Einde van de bijeenkomst/vergadering:

- De deelnemer/bezoeker mag aan het einde van de bijeenkomst/vergadering het lokaal verlaten.
- Na afloop van de bijeenkomst/vergadering wordt de deelnemer/bezoeker door de organisator gevraagd direct naar huis te gaan en niet in groepen te blijven staan voor het pand.
- De deelnemer of bezoeker meldt zich af bij de balie.

Wij verwijzen te allen tijde naar de basisregels van het RIVM.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus/gezondheidsadviezen>